

SOS FAMÍLIA

*PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO
APRESENTADA A SECRETARIA
EXTRAORDINÁRIA DA FAMÍLIA.*

JANEIRO 2021

Sumário

1- Proposta de Trabalho	4
1.1 <i>Identificação da OSC</i>	4
1.2 <i>Responsável pela Elaboração da Proposta de Trabalho</i>	4
1.3 <i>Dimensão do Projeto</i>	4
1.4 <i>Localidade Índice do desenvolvimento humano</i>	4
1.5 <i>População - Característica demográfica da localidade</i>	4
1.6 <i>Cadastro de Entidades Parceiras</i>	4
1.6.1 <i>Formas de Contribuição com o Projeto</i>	4 - 5
1.7 <i>Entidade de controle Social</i>	5
1.8 <i>Coordenador Geral do Projeto</i>	5
1.9 <i>Capacidade Técnica e Gerencial</i>	5
2- Dados Gerais da Proposta de Trabalho	5
2-1 <i>Objeto Identificação do Evento</i>	5
2-2 <i>Justificativa da Proposta</i>	5
2-3 <i>Metas de Atendimento do Projeto</i>	6
2-4 <i>Objetivo Geral</i>	6
2-5 <i>Objetivo Específico</i>	6
3- Jeito de Viver Família	7
3.1 <i>Objetivos Peculiar do Projeto</i>	7
3.2 <i>Missão/Visão</i>	7
3.3 <i>Metodologia</i>	7
3.4 <i>Resultados</i>	7
4- Informações do Projeto	8
4.1 <i>Metodologia do Projeto</i>	8
4.2 <i>Cronograma do Projeto</i>	8
4.3 <i>Endereço dos Atendimentos</i>	8
4.4 <i>Cronograma dos Atendimentos</i>	8-9
4.5 <i>Programação</i>	9
4.6 <i>Do Cadastro</i>	9
4.7 <i>Quantidade de Participantes</i>	9
4.8 <i>Abrangência</i>	10
5- Reunião de Planejamento e cumprimento de metas	10
6- Relação de Material de Custeio	10
7- Atribuições da Equipe de Trabalho	11
8- Divulgação	12

<i>1- Detalhe da divulgação do projeto</i>	<i>12</i>
<i>2- Locais de Divulgação do projeto</i>	<i>12</i>
9- Identificação do Evento	12
10- Acompanhamento de Programa	12
11- Vigência do Projeto	13
<i>11.1 Contra Partida</i>	<i>13</i>
<i>11.2 Datas de Apresentação, Prazos e Resultados</i>	<i>13</i>
12- Forma de prestação de contas do Cumprimento do objeto	13
13- Cronograma de Desembolso	13
14- Parâmetros de Aferição	14
15- Cronograma Executivo	15
16- Planilha de Financeira	15
<i>14.1-Material de Consumo</i>	<i>15</i>
<i>14.2 Material de Consumo Odontológico</i>	<i>16</i>
<i>14.3 Locação de Estruturas temporárias</i>	<i>16</i>
<i>14.4 Serviços de Pessoa Jurídica</i>	<i>17</i>
<i>14.5 Recursos Humanos</i>	<i>17</i>

PLANO DE TRABALHO

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROPONENTE

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA OSC		
CNPJ da Instituição:	02.574.390/0001-39	
Nome da Instituição:	Ação Social Semeadores do Amor	
Nome do Dirigente:	Renato Pereira de Andrade	
Telefone de Contato com DDD:	(061) 9 9333-0764	(061) 3357-1386
E-mail:	acaosemar@gmail.com	pr.renatoandrade@hotmail.com

1.2 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE TRABALHO		
Nome:	Eliabe Micael Souza de Andrade	
E-mail:	eliabemicael@gmail.com	
CPF:	051.851.541-95	RG: 3.196.338
Telefone de Contato com DDD:	(61) 99183-8837	
1.3 DIMENSÃO DO PROJETO		
☒ (X) Evento Educacional		
☒ (X) Evento de Participação		
☐ (...) Evento Científico		
☐ (...) Evento Indígena e dos Povos e Comunidades Tradicionais		

1.4 LOCALIDADE - Índice de Desenvolvimento Humano		
IDH:	0,824	
Fonte:	IBGE	Ano de Referência: 2020

1.5 POPULAÇÃO - Característica demográfica da localidade			
Nº de Habitantes:	3.055.149	Homens:	1.460.362
		Mulheres:	1.594.787
Fonte:	IBGE		Ano de Referência: 2020

1.6 CADASTRO DE ENTIDADES PARCEIRAS (Informar os parceiros, quando houver, existentes especificando sua relação e contribuição com o projeto)			
Nome:			
E-mail:			
Telefone de Contato com DDD	(...)		(...)
Endereço:			
Município:		UF:	
		CEP:	
Nome do Dirigente/Representante:			
Cargo do Dirigente/Representante:			

1.6.1 Formas de contribuição com o Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):	
☐ (...) Assistência Técnica. Especifique:	
☒ (X) Recursos Humanos. Especifique: <i>Serviços Contábeis</i>	



2021



(X) Infraestrutura. Especifique: <i>Empresas Especializadas em eventos.</i>
(...) Outras contribuições. Especifique:

1.7. ENTIDADE DE CONTROLE SOCIAL: (Entidade que será responsável pelo acompanhamento das atividades).	
1.7.1. Nome da Entidade: Secretaria Extraordinária da Família do Distrito Federal	
1.7.2. Endereço: Setor Comercial Sul - Edifício Luiz Carlos Botelho Quadra 4, Bloco A, 5 andar.	
1.7.3. Complemento: Asa Sul - DF	1.7.3.1. CEP: 70304-000
1.7.4. Município: Brasília	UF: DF
1.7.5. Telefone Fixo: (61) 3322-3618	
1.7.6. Telefone Celular: (61) 9 9234-5404	
1.7.7. E-mail: iliobaldo.silva@buriti.df.gov.br	
1.7.8. Dirigente/Representante: Iliobaldo Vivas da Silva	

1.8 COORDENADOR GERAL DO PROJETO (Sob responsabilidade da Entidade, conforme termo de compromisso)	
Nome:	Renato Pereira de Andrade
E-mail:	acaosemar@gmail.com
Telefone de Contato:	61 9 9333-0764 / 61 3357-1386

1.9 CAPACIDADE TÉCNICA E GERENCIAL	
Sim:	(X)
Não:	(...)
HISTÓRICO: Nossas ações são realizadas através de várias atividades com interação da comunidade próxima a localização em que fixamos o nosso ponto de apoio, sendo que, parte da equipe fica responsável por convidar crianças, jovens e adultos da região para participarem de atividades, como:	
• Contação de História para crianças • Atendimentos Odontológicos • Atendimento Psicológico (Workshop) • Distribuição de pipoca e algodão doce • Aferição de pressão e glicose • Distribuição de Brinquedos • Distribuição de roupas • Consultoria Jurídica	

2. DADOS GERAIS DA PROPOSTA DE TRABALHO
2.1 OBJETO (Identificação do Evento)
Realização do Projeto Social SOS Família – Brasília/DF.

2.2 JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA DO OBJETO (Art. 16, II, da Portaria Interministerial nº 424/2016) A justificativa deve também ser inserida no SICONV (aba: dados; campo: justificativa)
Muitos dos desafios sociais enfrentados hoje têm a sua origem nos desequilíbrios e problemas que surgem no interior das famílias. Ao buscar fortalecer os vínculos familiares, com políticas específicas, a proposta vem não só combater os problemas sociais de forma mais efetiva, mas também gerar um ciclo virtuoso de desenvolvimento e fortalecimento da sociedade como um todo. O SOS Família foi idealizado com o objetivo de atender famílias de forma pontual nas áreas de assistência social, odontológica, psicológica e jurídica, assim auxiliar em forma emergencial as famílias das comunidades carentes. O programa vem como coadjuvante com o apoio pontual do Governo do Distrito Federal,

buscando ativamente o público nas suas carências emergenciais dentro dos âmbitos acima citado.

Vale salientar que o SOS Família pretende “dilatar os braços do GDF” para alcançar de forma ativa os membros familiares que necessitam destes atendimentos, não sendo necessário aguardar que estas pessoas procurem o sistema, e sim o sistema buscá-las e atendê-las ativamente.

O SOS Família tem como público alvo, todos os membros familiares de todas as idades.

O Instituto SEMAR vem trabalhando com voluntários e colaboradores voltados à busca do equilíbrio social, saúde mental, qualidade de vida e condições dignas aos cidadãos nos termos do artigo 1º, III da Constituição Federal, sendo fundamento basilar da república, e também acesso à justiça de maneira efetiva e na conscientização da sociedade diante de vários aspectos sociais. Através de seus projetos (palestras, cursos, debates, congressos, convenções, implementação de núcleos de resolução de conflitos, dentre outros), busca promover o pleno exercício da cidadania e da defesa dos direitos inalienáveis da pessoa humana, atingindo um equilíbrio entre a Sociedade e o Estado. Os debates promovidos pela SEMAR acerca de questões sociais possibilitam a propositura de ações efetivas que garantem o desenvolvimento distrital agregando a qualidade de vida e o desenvolvimento de uma cultura de integridade e de paz, sempre com o compromisso de engajar, discutir, conscientizar e aprimorar os projetos.

O Brasil é considerado o país com maior número de pessoas ansiosas (9,3% da população), segundo a OMS, e 86% (oitenta e seis por cento) dos brasileiros sofrem com algum tipo de transtorno mental como ansiedade e depressão, motivo pelo qual, o investimento na área de saúde mental cresceu consideravelmente em 2019, em que o Ministério da Saúde investiu cerca de noventa e sete milhões de reais para fortalecer a Rede de Atenção Psicossocial (RAPS).

Para isto, suas principais ações serão os encontros familiares à para uma articulação Inter setorial, ou seja, surge como proposta de uma nova maneira de trabalhar, de instruir e de construir políticas públicas voltadas para a promoção familiar. Nos encontros os colaboradores e profissionais contratados, realizarão orientações sobre práticas que fortalecem o desenvolvimento dos filhos, e obter bons aconselhamentos dos pais, além dos atendimentos complementares para garantir o atendimento de forma eficaz e planejado, como procedimentos odontológicos e jurídicos como um apoio.

A interpretação da APS como o nível primário do sistema de atenção à saúde conceitua-a como o modo de organizar e fazer funcionar a porta de entrada do sistema, enfatizando a função resolutiva desses serviços sobre os problemas mais frequentes de saúde, para o que a orienta a fim de minimizar os custos econômicos e a satisfazer às demandas da população, restritas, porém, às ações de atenção de primeiro nível.

No que diz respeito a odontologia, dados do Conselho Federal de Odontologia (2014) mostram que: 20% dos brasileiros não vão ao dentista por falta de dinheiro; 46% consideram difícil o acesso ao dentista; 1/3 não concluem o tratamento público por problema de agendamento; 68% não sabem que têm direito a tratamento odontológico público e 20 milhões nunca tiveram acesso ao dentista.

O programa poderá realizar em diversas cidades administrativas do Distrito Federal, os atendimentos poderão ser executados em espaços de centros de ensino, salas de atendimento dos CRAS ou Instituições religiosas, estacionamentos públicos entre outros, salvo com autorização prévia das administrações regionais locais.

2.3 METAS DE ATENDIMENTO DO PROJETO – PÚBLICO-ALVO

Os atendimentos odontológicos terão como meta atingir 20 pessoas por atendimento totalizando 30 minutos por pessoa ao dia.

Os atendimentos jurídicos terão como meta atingir 20 pessoas por atendimento totalizando 30 minutos por pessoa ao dia.

O atendimento assistencial terá como meta atingir 20 pessoas por atendimento totalizando 30 minutos por pessoa ao dia.

O programa Jeito de viver família terá como meta atingir 40 pessoas pela apresentação Coaching integral Sistêmico à Família totalizando duas horas por pessoa ao dia.

O Projeto tem como público-alvo o atendimento de 800 pessoas em um tempo hábil de 03 Meses.



Público Direto:	800 Pessoas
Público Indireto:	800 Pessoas

2.4 OBJETIVO GERAL

A família é o locus ideal para o exercício da generosidade: os adultos a colocarão em prática por meio da entrega mútua exigida pelo casamento e pelo desprendimento exigido com a chegada dos filhos; as crianças poderão se espelhar nos pais, dar sua colaboração para que o lar seja sempre um ambiente saudável e, se tiverem irmãos, aprenderão desde a mais tenra idade a importância de dividir o que têm. Por meio dessa dedicação integral, o ser humano desenvolve a si mesmo e aos que convivem com ele. Este é um empurrão poderoso na direção da construção de pessoas completas. A promoção da saúde bucal vem para complementar o bem estar social, e a área jurídica vem para garantir direitos ao cidadão (ã).

2.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos específicos do programa são:

- 1- Ensinar pais e filhos a desenvolverem maneiras eficazes de comunicação e relacionamento
- 2- Mostrar aos pais a importância de apoiar seus filhos
- 3- Ajudar os pais a impor limites e orientá-los de forma eficaz
- 4- Orientar os filhos sobre como compreender e valorizar seus pais
- 5- Ensinar os filhos a lidar com o estresse e a pressão dos amigos
- 6- Promover uma expectativa de futuro aos jovens

Os objetivos principais do SOS Família são:

- 1- Reduzir a agressividade
- 2- Redução do isolamento social
- 3- Melhoria na qualidade da relação familiar
- 4- Melhorias nas habilidades parentais
- 5- Reduções em maus-tratos infantis
- 6- Melhorias nas habilidades sociais dos jovens
- 7- Aumento em auto eficácia para a aprendizagem
- 8- Melhorias em engajamento escolar
- 9- Melhorias do desempenho acadêmico
- 10- Aumento de perspectiva de tempo futuro
- 11- Retardo no primeiro uso de drogas
- 12- Redução do uso pesado e frequente de drogas;
- 13- Reduções em comportamento antissociais

3- INFORMAÇÕES DO PROJETO

3.1 METODOLOGIA DO PROJETO/EVENTO

OBJETIVO: O Programa Jeito de Viver Família, nasce de um desejo de levar a metodologia do Coaching Integral Sistêmico à família, entendendo-a como célula primeira da sociedade, espaço de construção e convivência. O Projeto desenvolve a consciência primeiramente aos pais e/ou responsáveis da importância do seu papel do desenvolvimento infantil e nas crianças as crenças de capacidade, identidade e merecimento. A metodologia vem fortalecer a relação entre pais e filhos e busca desenvolver inteligência emocional em toda família, principalmente nas crianças, através do entendimento do relacionamento entre adulto e criança. Acredito que trabalhar o sócio emocional desde a infância dará à criança as condições necessárias a um conhecimento e domínio de suas emoções e ações, possibilitando que a família viva uma vida extraordinária.

3.2 MISSÃO/VISÃO: Tenho como missão transformar e potencializar vidas por meio da metodologia da Inteligência Emocional. Acredito que o respeito mútuo e a propagação do amor por si e pelo próximo fortalece o relacionamento e promove o autoconhecimento e a auto responsabilidade. Acredito e possuo resultados que você pode alcançar seus objetivos alimentando todas as áreas na sua vida, ao contrário do que falam e fazem, com foco em apenas uma área. Parto da premissa que devemos ter uma vida sistêmica e a família sendo o pilar de

desenvolvimento emocional e criativo para uma sociedade viver próspera, harmoniosa e feliz.

3.3 METODOLOGIA: A estratégia metodológica traçada estabelece intensa interatividade entre público e palestrante, percorrendo dinâmicas e exercícios, orais e escritos, a partir da aplicação de recursos e aprendizados que irão nortear a tarefa desafiadora do ato de educar crianças fortes e felizes emocionalmente.

3.4 RESULTADOS: Torna clara e efetiva a função da família como geradora dos fundamentos educacionais e emocionais da criança. Proporciona maior harmonia, diálogo, amor recíproco e confiança no ambiente familiar. Desenvolve nos pais e/ou responsáveis uma maior segurança e conectividade com seus filhos. Restaura a autoestima em cada membro da família, fortalecendo a capacidade de comunicar com afeto, carinho e respeito de forma irrestrita. Desenvolve a autorresponsabilidade, o perdão, a generosidade, a empatia e a gratidão. Reprograma-se crenças que bloqueiam pais e/ou responsáveis para que consigam produzir e desenvolver na criança força emocional e gerar, desde a infância, de forma positiva, crenças de identidade, capacidade e merecimento, tornando a criança autoconfiante.

4- INFORMAÇÕES DO PROJETO

4.1 METODOLOGIA DO PROJETO/EVENTO

Público Alvo: Crianças, jovens, adultos, idosos do Distrito Federal e do entorno.

Meta: Todo conteúdo programático do projeto é atingir aproximadamente cerca de **800** pessoas em situações de risco em um tempo hábil de **03 meses, totalizando 08 etapas** contado após seu primeiro atendimento.

Parcerias: Essas famílias serão indicadas para os atendimentos por diretores da rede de ensino DF, conselheiros tutelares, CRAS e Instituições Religiosas. A secretaria da família terá também acordos para incluir famílias no projeto, além de instituições de ensino privadas ou públicas, com seus coordenadores para promover atividades de estágios para seus alunos das áreas de (**Assistência Social, Direito, Psicologia e Odontologia**) para participar dos atendimentos a estas famílias com vulnerabilidade social severa.

Todas as orientações serão executadas por profissionais das instituições de Ensino de graduação, supervisionadas por coordenadores contratados e servidores da Secretaria Extraordinária da Família.

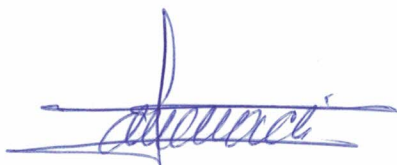
Este cronograma é passível de mudança a qualquer momento.

4.2 CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO EVENTO

CIDADE	DATA DO EVENTO	ETAPA	QT. BENEFICIADOS
Samambaia Norte	30/10/2021	1º	100 Pessoas
Samambaia Norte	31/10/2021	2º	100 Pessoas
Recanto das Emas	06/11/2021	3º	100 Pessoas
Recanto das Emas	07/11/2021	4º	100 Pessoas
Santa Maria	20/11/2021	5º	100 Pessoas
Santa Maria	21/11/2021	6º	100 Pessoas
Ceilândia Norte	27/11/2021	7º	100 Pessoas
Riacho Fundo 2	11/12/2021	8º	100 Pessoas

4-3 ENDEREÇOS DOS ATENDIMENTOS

QS 403 Conjunto E Área Especial 2 - Samambaia Norte-DF	1º Etapa	Sábado e Domingo
QS 403 Conjunto E Área Especial 2 - Samambaia Norte-DF	2º Etapa	
QD 108 Área Especial nº01 - Recanto das Emas-DF	3º Etapa	
QD 108 Área Especial nº01 - Recanto das Emas-DF	4º Etapa	
QL 304 Área Especial B3 - Santa Maria-DF	5º Etapa	
QL 304 Área Especial B3 - Santa Maria-DF	6º Etapa	
Br 070 - Nr Machado Ceilândia Rural - Ceilândia -DF	7º Etapa	
QC 04 Conjunto 01 Lote 1 e 2 - Riacho fundo 2-DF	8º Etapa	



4-4 CRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS	Horários	Dia
<i>Organização Geral</i>	07:20 hs às 08:00 hs	Sábado e Domingo
<i>Abertura do Oficial do Evento</i>	08:00 hs às 09:00 hs	
<i>Triagem Odontológica</i>	08:00 hs às 09:00 hs	
<i>Início dos atendimentos Odontológicos</i>	09:00 hs às 16:00 hs	
<i>Apoio Jurídico</i>	09:00 hs às 16:00 hs	
<i>Palestra Jeito de Viver Família.</i>	10:00 hs às 14:00 hs	
<i>Contação de História</i>	14:00 hs às 15:00 hs	
<i>Encerramento das Atividades</i>	17:00 hs	

Todo procedimento na odontologia precisa-se de tempo, os parâmetros que serão utilizados será da capacidade de atendimento.

A etapa dos atendimentos conterà as seguintes ações:

1º - Atendimentos Odontológicos

Confira os procedimentos Odontológicos clínicos oferecidos:

- * Restaurações em resina composta fotopolimerizável e cimento de ionômero de vidro (CIV);*
- * Cirurgias simples (extrações simples e restos radiculares);*
- * Remoção de tártaro (tartarectomia), limpeza e escovação supervisionada;*
- * Radiografias odontológicas para pacientes em tratamento na Unidade Móvel;*
- * Diagnósticos clínicos pontuais;*
- * Identificação e encaminhamento de casos de patologias bucais e alterações bucais e sistêmicas para atendimento especializado.*
- * Todo Paciente deverá assinar o prontuário para apresentação de relatório dos procedimentos executados e listados no Plano de Trabalho.*

2º - Atendimentos Psicossociais

Confira os procedimentos Psicossociais oferecidos:

- * Atividades de palestra motivacionais*
- * Promoção intelectual entre pais e filhos*
- * Desenvolvimento de inteligência dos membros da família*
- * Desenvolvimento de harmonia e dialogo com membros da família*
- * Controle Emocional*
- * Acionamento eficaz de vivência familiar*

3º - Atendimentos Apoio Jurídico

Confira os procedimentos apoio jurídicos oferecidos:

- * Responsabilidade Civil*
- * Programa Federal Auxilio Emergencial*
- * Direito do consumidor*
- * Atuação Consultiva e Preventiva*
- * Inserção Jurídica em situações do consumidor*

4º - atendimentos Assistente Social

Confira os procedimentos assistência sociais oferecidos:

**Análise, diagnóstico e proposição de políticas sociais.*

**Elaboração de pareceres sociais*

**Orientação de indivíduos e grupos quanto aos seus direitos sociais*

**Planejamento, execução e coordenação de programas e projetos sociais.*

Obs.: A distribuição dos kits será realizada nas Tendas de apoio do evento, de 09 h às 16 h.

Origem dos participantes: Famílias que residem nas cidades de cada etapa do programa.

Faixa etária do Programa: Todas as idades, tendo em vista que o objetivo central do evento é propiciar um dia de conscientização e motivação familiar dos componentes familiares.

Do Atendimento: As senhas para os atendimentos serão distribuídas das 08:00 hs às 09:00 hs, e os atendimentos serão iniciados às 09:00 hs com todas as atividades sendo encerradas às 17:00 hs. No horário do almoço será reduzida a equipe, porém os atendimentos continuarão.

4.6 DO CADASTRO

Do Cadastro: O Instituto Semar irá contratar um software web voltado para o Gerenciamento de Demandas Familiares. O software será exclusivamente a ser utilizado por facilitadores, gerenciadores, estagiários, além de outros profissionais que tenham demandas semelhantes a este projeto.

De forma fácil e rápida, é possível controlar e gerenciar as demandas familiares em qualquer ponto de acesso à internet (computador, celular, tablet, etc.), disponibilizando informações em tempo real que facilitam tomadas de decisões rápidas e precisas.

E proporcionar ao facilitador e seus colaboradores, controle de emissão de ofícios, cadastramento de atendimentos, relatórios personalizados, atendimentos de demandas, controle e acesso à agenda, dentre outros benefícios. O software deverá garantir total segurança e praticidade no acesso aos dados, permitindo a SEFAM maior assertividade das necessidades de seus usuários, ações dedicadas bem como feedbacks da satisfação destas ações.

No Software terá **Nível de Permissão** por Usuário, gerenciado pela secretaria extraordinária da família, para obter um maior desempenho no atendimento do projeto.

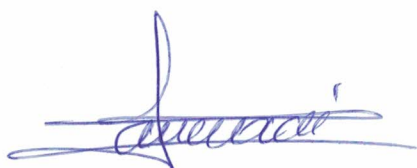
4.7 PROGRAMAÇÃO

Nome do Evento:	1º e 2º ETAPA – SAMAMBAIA	
	3º e 4º ETAPA – RECANTO DAS EMAS	
	5º e 6º ETAPA – SANTA MARIA	
	6º ETAPA – CEILÂNDIA	
	7º ETAPA – RIACHO FUNDO 2	
Descrição/Modalidade:	SOS FAMÍLIA	
Local:	A DEFINIR	
Espaços Físicos Disponíveis:	(X) Quadra Poliesportiva	(...) Praça
	(...) Pátio	(...) Piscina
	(X) Ginásio	(...) Clube
	(X) Espaço Privado	(X) Outro
	Qual? INSTITUIÇÕES	Qual? CRAS

4.8 Quantidade de participantes neste evento

Direto:	800	Indireto:		Total:	800
---------	-----	-----------	--	--------	-----

4.7 Quanto à abrangência (origem dos participantes)	
☒ Local	
☒ Regional	
☐ (...) Nacional	
Categoria	Faixa etária
☒ Crianças/Adolescentes	(10 a 14 anos)
☒ Jovens	(15 a 24 anos)
☒ Adultos	(entre 25 anos e 59 anos)
☒ Idosos	(a partir de 60 anos)
☒ Pessoas com deficiência (limitação física, mental, intelectual ou sensorial - inseridas na distribuição acima)	
5. REUNIÃO DE PLANEJAMENTO E CUMPRIMENTO DE METAS	
Haverá reuniões com equipe gestora, Secretário da Família, Administradores das cidades participantes, Conselheiros Tutelares de cada região e Lideranças Religiosas, de acordo com o calendário do evento. Estimular todas as classes é extremamente importante para que o projeto SOS Família possa ser uma ferramenta onde irá ajudar as famílias com vulnerabilidade social, emocional e psicológica. Todo o parâmetro de aferição do cumprimento das metas será de inteira responsabilidade do "Coordenador Geral" e "Organizador Geral" do evento.	
6. RELAÇÃO DE MATERIAL DE CUSTEIO/CONSUMO	
O material descrito abaixo será o necessário para realização de todo o evento.	




7. ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE DE TRABALHO	
FUNÇÃO	ATRIBUIÇÃO
Coordenador Geral	Coordenar a fase de estruturação do projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado, dialogar com gestores municipais e parceiros das cidades para promoção do evento.
Recepcionista/Promotores e Organizador	Promover organização geral do evento, orientar e distribuir material aos participantes do evento.
Cirurgião (a) Dentista	Promover a promoção à saúde bucal com alguns procedimentos odontológicos, tais como (Profilaxia, Restaurações Classe I, Classe II e Classe III em resina composta, urgência, readaptação do Sistema Estomatognático e Instrução de Higiene Oral).
Assistente Social	Análise, diagnóstica e proposição de políticas sociais, realizar a elaboração de pareceres sociais, orientar os indivíduos e grupos quanto aos seus direitos sociais, planejar e executar os programas sociais de maneira efetiva.
Profissional de Limpeza	Manter o perímetro do evento limpo e organizado. Atuar diretamente na tenda de frutas fazendo o recolhimento dos materiais no entorno.
Assessoria Jurídica	Focará em uma visão conciliadora e preventiva da violação de direitos para garantir e defender direitos fundamentais e sociais, inclusive nas áreas: violência doméstica, idosos, infância, adolescência, direitos humanos, notadamente sociais, direito de família, previdenciário, saúde pública, terceiro setor, direitos constitucionais e até mesmo trabalhistas.
Consultoria Psicossocial	Apresentação de estruturas comportamentais das famílias, análises das condições de exposição ao risco da saúde mental, Identificação e mapeamento dos riscos da função de cada membro familiar.
Fotógrafo	Registrar as atividades do evento em todas as suas fases, para publicidade e comprovante de relatório para a OSC.
Designer – TI – Mídias e Redes Sociais	Criar, promover e compartilhar o evento nas redes sociais visando atingir a população para participação no evento.
Equipe de Serviços Gerais	Atender às convocações para organizar e manter os setores aptos para os trabalhadores e para os participantes do evento. Atuar nos demais locais do Evento.
Prestação de Serviços de Consultoria em Gestão de Projetos	Responsável por conduzir o trâmite burocrático desde a construção da proposta até a prestação de contas após realização e entrega do projeto
Assessoria Contábil	Auxiliará a instituição sobre os pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto.

8. DIVULGAÇÃO

O instituto SEMAR tem em suas atribuições o detalhamento como será realizada a divulgação do projeto: período previsto, metodologia, instrumentos utilizados, dentre outros no intuito de demonstrar que o material de divulgação previsto é necessário/suficiente.

8.1 Detalhe como ocorrerá a divulgação das ações do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- (...) Carros ou bicicletas de som
- (...) Cartazes
- (X) Faixas
- (...) Banners
- (...) Jornais
- (X) Panfletos
- (X) Folder
- (...) Rádio
- (...) Televisão
- (X) Internet. Especifique: Página Oficial da Instituição (Instagram, Facebook e Whatssap), bem como nas páginas das Entidades parceiras.
- (...) Outros. Especifique: _____

8.2 Em quais locais ocorrerá a divulgação do Projeto (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- (X) Escolas
- (X) Posto de saúde
- (...) Comércio
- (X) Associações
- (X) Templos Religiosos
- (...) Outros especifique: _____

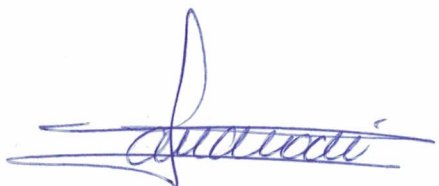
9. IDENTIFICAÇÃO DO EVENTO

A identificação visual do Projeto nos espaços físicos será feita por meio de banners, pórtico e tendas identificadas com símbolos da Secretaria Extraordinária da Família e da Instituição, observando-se os padrões estabelecidos no Manual de Aplicação da Secretaria.

10. ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA PELO PROPONENTE

(A entidade proponente deve selecionar as estratégias de monitoramento e avaliação das ações previstas nesta Proposta de Trabalho).

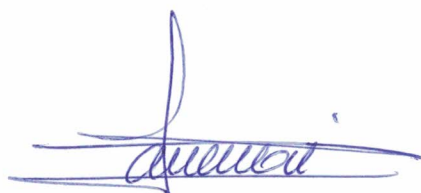
- (...) Consultas aos participantes do evento.
- (X) Reuniões com os responsáveis pelo evento.
- (X) Fotografias com os responsáveis
- (X) Vídeos dos atendimentos e estruturas instaladas
- (...) Outras opções. Especifique elaboração de relatório do evento, contendo as informações sobre todas as etapas desde a realização até a avaliação final da ação, bem de relação dos beneficiados.



11- VIGÊNCIA DO PROJETO		
Inicial:	30/10/2021	Final: 11/12/2021
11.1 CONTRAPARTIDA		
Não há contrapartida, devido aos atendimentos que serão realizados de prestação de serviços com colaboradores e contratados, pois, serão realizados a locação de materiais físicos, tais como: Tendões e Palcos. Todos os insumos odontológicos serão também utilizados no dia do atendimento previsto neste plano de trabalho. Sendo assim, não há necessidade de contrapartida.		
11.2 DATAS DE APRESENTAÇÃO, PRAZOS E RESULTADOS.		
Data de Apresentação: 30/10/2021 Dos prazos: Serão três meses para a conclusão do Plano de trabalho, corridos após seu primeiro atendimento. Dos Resultados: Será realizada pela instituição uma minuta conclusiva sobre toda a execução para o gestor de contrato na Secretaria da família, poderá obter como projeto executado fotos, vídeos e cadastros dos atendimentos realizados. A Gestão de contrato realizará um relatório completo informando aos gestores da OSC todo o planejamento executado pelo Plano de trabalho.		

12- Forma de Prestação de Contas do Cumprimento do Objeto
O Instituto SEMAR em suas prerrogativas guardará todos os documentos relativos a contratações e locações, inclusive comprovantes fiscais, cópias de extratos e pagamentos efetivados, para eventual necessidade de apresentação à Administração Pública, caso não fique comprovado o cumprimento do objeto no momento da prestação de contas. A Prestação de Contas será definida como demonstração por parte da SEMAR de que os recursos públicos, transferidos através do Termo de fomento, serão cumpridos fielmente as metas previstas no Plano de Trabalho dentro do prazo determinado pela Secretaria da Família. O preenchimento do Relatório de Cumprimento do Objeto ocorre após a identificação de que o objeto firmado foi concluído, entregue ou de que o serviço foi prestado conforme descrito no Plano de Trabalho, não restando mais nada a ser executado, ou quando finda o prazo pactuado no termo para conclusão do objeto, mesmo que este não esteja concluído. Ao final da parceria, as informações relativas ao recebimento e à aplicação dos recursos complementares vão ser apresentadas em demonstrativo simples, apartado da prestação de contas da execução do Plano de Trabalho. Por fim, a análise da prestação de contas anual pode ser realizada pela técnica de auditoria por amostragem, conforme procedimentos definidos em ato normativo setorial do órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela parceria.

13- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
Encontra-se todo conteúdo detalhado.



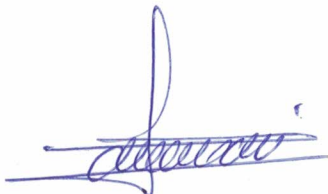

13.1 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - PROJETO SOS FAMILIA

Nº	ITEM	Valor Total	Mês 1	Mês 2	Mês 3
1	Recursos Humanos				
1,1	Coordenador Geral	R\$ 22.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
1,2	Organizador	R\$ 9.016,64	R\$ 3.005,55	R\$ 3.005,55	R\$ 3.005,54
1,4	Psicólogo (a)	R\$ 22.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
1,5	Advogado (a)	R\$ 22.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
1,6	Assistente Social	R\$ 12.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
1,7	Recepcionista	R\$ 10.000,00	R\$ 3.333,34	R\$ 3.333,34	R\$ 3.333,34
1,8	Profissional de Limpeza	R\$ 10.000,00	R\$ 3.333,34	R\$ 3.333,33	R\$ 3.333,33
1,90	Fotógrafo (a)	R\$ 2.500,00	R\$ 833,34	R\$ 833,33	R\$ 833,33
1,10	Motorista	R\$ 3.500,00	R\$ 1.166,67	R\$ 1.166,67	R\$ 1.166,66
	Total	R\$ 114.516,64	R\$ 38.172,24	R\$ 38.172,22	R\$ 38.172,20
2	Encargos Trabalhistas (INSS Patronal)				
2,1	Encargos Trabalhistas Coordenador Geral	R\$ 3.860,13	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71
2,2	Encargos Trabalhistas Organizador	R\$ 1.803,33	R\$ 601,11	R\$ 601,11	R\$ 601,11
2,3	Encargos trabalhistasdo Psicologo(a)	R\$ 3.860,13	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71
2,4	Encargos trabalhistasdo Advogado(a)	R\$ 3.860,13	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71	R\$ 1.286,71
2,5	Encargos trabalhistas do Assistente Social	R\$ 2.400,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00
2,6	Encargos trabalhistas do Recepcionista	R\$ 1.999,98	R\$ 666,66	R\$ 666,66	R\$ 666,66
2,7	Encargos trabalhistas do Profissional de Limpeza	R\$ 1.999,98	R\$ 666,66	R\$ 666,66	R\$ 666,66
2,8	Encargos trabalhistas do Fotógrafo	R\$ 499,98	R\$ 166,66	R\$ 166,66	R\$ 166,66
2,9	Encargos trabalhistas do Motorista	R\$ 699,99	R\$ 233,33	R\$ 233,33	R\$ 233,33
	Total	R\$ 20.983,65	R\$ 6.994,55	R\$ 6.994,55	R\$ 6.994,55
4	Serviços Pessoa Jurídica				
4,1	Consultoria em Prestação de Serviços e Gestão de Projetos	R\$ 30.000,00	-	-	-
4,2	Cirurgião (a) Dentista	R\$ 27.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
4,3	Assessoria Contábil	R\$ 7.398,36	R\$ 2.466,12	R\$ 2.466,12	R\$ 2.466,12
4,4	Programa de Gestão	R\$ 1.740,00	R\$ 580,00	R\$ 580,00	R\$ 580,00
	Total	R\$ 66.138,36	R\$ 12.046,12	R\$ 12.046,12	R\$ 12.046,12
5	Locação de Estruturas				
5,1	Locação de Tendas	R\$ 7.200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
5,2	Locação de Mesa branca	R\$ 2.000,00	R\$ 666,66	R\$ 666,66	R\$ 666,66
6,2	Fechamento Lateral da Tenda	R\$ 640,00	R\$ 213,33	R\$ 213,33	R\$ 213,33
7,2	Locação de Palco	R\$ 6.400,00	R\$ 2.133,34	R\$ 2.133,34	R\$ 2.133,33
8,2	Locação de Áudio e Vídeo	R\$ 8.000,00	R\$ 2.666,66	R\$ 2.666,66	R\$ 2.666,66
9,2	Locação Trailer Odontológico	R\$ 30.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
10,2	Locação de Escovodrómo	R\$ 3.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
10,2	Plotagem do Trailer	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00	-	-
	Total	R\$ 65.940,00	R\$ 27.779,99	R\$ 19.079,99	R\$ 19.079,98
6	Material Odontológicos				
6,0	Resina A2	R\$ 46,00	R\$ 46,00	-	-
6,1	Resina A3	R\$ 102,00	R\$ 102,00	-	-
6,2	Resina A3,5	R\$ 46,00	R\$ 46,00	-	-
6,3	Tira Matriz Metálica	R\$ 75,00	R\$ 75,00	-	-
6,4	Tira de lixa Metálica	R\$ 127,50	R\$ 127,50	-	-
6,5	Ácido Fosfórico 37%	R\$ 92,50	R\$ 92,50	-	-
6,6	Adesivo odontológico	R\$ 174,00	R\$ 174,00	-	-
6,7	Microbrush	R\$ 200,00	R\$ 200,00	-	-
6,8	Fios de Sutura Nylon Preto 4.0	R\$ 1.476,00	R\$ 1.476,00	-	-
6,9	Agulhas Curtas	R\$ 59,00	R\$ 59,00	-	-
6,1	Agulhas Curtas	R\$ 177,00	R\$ 177,00	-	-
6,10	Anestésicos Lidocaina 2% Tubete de Vidro	R\$ 784,00	R\$ 784,00	-	-

6,11	Filme Radiográfico AGFA Dentus E-Speed - Kulzer	R\$ 1.560,00	R\$ 1.560,00	-	-
6,12	Caixas de Luvas	R\$ 1.420,00	R\$ 1.420,00	-	-
6,13	Caixas de Máscaras N95	R\$ 25,00	R\$ 25,00	-	-
6,14	Caixa de Gorro	R\$ 89,70	R\$ 89,70	-	-
6,15	Jaleco com Gramatura nº40	R\$ 2.397,00	R\$ 2.397,00	-	-
6,16	Kits de Motores de mão Odontológicos (KAVO)	R\$ 7.702,44	R\$ 7.702,44	-	-
6,17	Graus Cirúrgicos para esterilização 35CMX100M	R\$ 173,80	R\$ 173,80	-	-
6,18	Broca Diamantada 1014, 1015, 3118, 4135 e 4138	R\$ 105,00	R\$ 105,00	-	-
6,19	Flúor em Gel Flúor Gel - Nova DFL	R\$ 20,00	R\$ 20,00	-	-
6,20	Pasta Profilática ProphyCare - Allplan	R\$ 40,00	R\$ 40,00	-	-
6,21	Pedra Pomes - Kota Knebel	R\$ 13,80	R\$ 13,80	-	-
6,22	Papel Carbono Odontológico	R\$ 45,00	R\$ 45,00	-	-
6,23	Fotopolimerizador Emitter D - Schuster	R\$ 1.590,00	R\$ 1.590,00	-	-
6,24	Algodão Rolete	R\$ 87,00	R\$ 87,00	-	-
6,25	Compressa de Gaze 9 Fios	R\$ 260,00	R\$ 260,00	-	-
6,26	Tira de Poliéster	R\$ 3,80	R\$ 3,80	-	-
6,27	Cunha de Madeira	R\$ 45,90	R\$ 45,90	-	-
6,28	Luva cirúrgica Estéril 6,5	R\$ 785,00	R\$ 785,00	-	-
6,29	Sugadores Esteréis	R\$ 60,00	R\$ 60,00	-	-
6,30	Cavificador Cavflex 6000 - Dentflex	R\$ 912,50	R\$ 912,50	-	-
6,31	Pontas para Ultrassom DentFlex	R\$ 290,00	R\$ 290,00	-	-
6,32	Broca Carbide 701 alta rotação	R\$ 19,80	R\$ 19,80	-	-
6,33	Espatula Nº1 Millenium	R\$ 53,10	R\$ 53,10	-	-
6,34	Espelho com Cabo 1º Plano	R\$ 40,50	R\$ 40,50	-	-
6,35	Pinça Clínica	R\$ 238,38	R\$ 238,38	-	-
6,36	Tesoura Metzenbaum Delicada - Quinelato	R\$ 192,60	R\$ 192,60	-	-
6,37	Seringa Carpule Com Refluxo - Quinelato	R\$ 142,50	R\$ 142,50	-	-
6,38	Afastador Minnesota Quinelato	R\$ 39,00	R\$ 39,00	-	-
6,39	Alavanca Seldin Reta Millennium - Golgran	R\$ 117,00	R\$ 117,00	-	-
6,40	Fórceps Adulto Nº1 - Quinelato	R\$ 382,50	R\$ 382,50	-	-
6,41	Fórceps Adulto Millennium - Golgran nº 150	R\$ 382,50	R\$ 382,50	-	-
6,42	Fórceps 151 - Allprime	R\$ 319,50	R\$ 319,50	-	-
6,43	Fórceps Nº 69 Golgran	R\$ 282,90	R\$ 282,90	-	-
6,44	Kit Alavanca Seldin Millennium - 3 Unid. - Golgran	R\$ 117,00	R\$ 117,00	-	-
6,45	Fórceps Nº 18R - Golgran	R\$ 319,50	R\$ 319,50	-	-
6,46	Fórceps Nº 16 - Golgran	R\$ 282,90	R\$ 282,90	-	-
6,47	Fórceps Nº 17 - Golgran	R\$ 319,50	R\$ 319,50	-	-
6,48	Fórceps Nº 18L - Golgran	R\$ 282,90	R\$ 282,90	-	-
6,49	Kit de Acabamento e Polimento Viking 8089 CA - KG Sorensen	R\$ 57,80	R\$ 57,80	-	-
6,50	Broqueiro de Alumínio 15 Furos FG - Microdont	R\$ 29,85	R\$ 29,85	-	-
6,51	Revelador Readymatic - Carestream	R\$ 44,00	R\$ 44,00	-	-
6,52	Fixador Readymatic - Carestream	R\$ 44,00	R\$ 44,00	-	-
6,53	Caixa Organizadora	R\$ 64,99	R\$ 64,99	-	-
6,54	Colector Perfurocortante	R\$ 106,80	R\$ 106,80	-	-
Total		R\$ 24.864,46	R\$ 24.864,46		

7	Insumos				
7,2	Caneta esferográfica	R\$ 123,00	R\$ 123,00	-	-

7,3	Caneta esferográfica	R\$ 41,00	R\$ 41,00	-	-
7,4	Caneta esferográfica	R\$ 41,00	R\$ 41,00	-	-
7,5	Lápis com Borracha	R\$ 27,00	R\$ 27,00	-	-
7,6	Grampeador de Metal	R\$ 98,70	R\$ 98,70	-	-
7,7	Grampeador industrial	R\$ 116,27	R\$ 116,27	-	-
7,8	Tesoura Grande	R\$ 21,92	R\$ 21,92	-	-
7,9	Bloco para anotações	R\$ 225,00	R\$ 225,00	-	-
7,10	Sacos de Lixo	R\$ 264,00	R\$ 264,00	-	-
7,11	Copo d'água	R\$ 704,00	R\$ 704,00	-	-
7,12	Kits de Lanche	R\$ 5.895,00	R\$ 1.965,00	R\$ 1.965,00	R\$ 1.965,00
Total		R\$ 7.556,89	R\$ 3.626,89		
Valor Desembolso Mensal			R\$ 143.484,25	R\$ 78.257,88	R\$ 78.257,85
Valor Total			R\$	300.000,00	






18. Parâmetros de Aferição



Metas Quantitativas	Indicadores de Monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
* Atender no mínimo 90% dos beneficiados do projeto estimando em 8% a taxa mensal de evasão. * Assistir juntamente com os profissionais do serviço de assistência social no mínimo 5% dos familiares e jovens indicados para cada atendimento. * Realização de encontros com os profissionais e colaboradores para estimular a melhor eficácia de trabalho em todos os atendimentos, tais como, (Saúde Bucal, Desenvolvimento integral psicossocial, apoio jurídico, e assistência social).	* Divulgação da implantação realizada em cada uma das regiões administrativas do DF, além do uso das ferramentas digitais disponíveis. * Relatório da assistência social com assinatura dos familiares atendidos por cada etapa. Reuniões com os colaboradores e profissionais, que poderá ocorrer de forma presencial e remota.	* Será disponibilizado em cada bloco de atendimento uma ficha cadastral. * Em cada evento terá disponível um bloco de assinatura por cada representante familiar ou membro atendido pelo projeto. * A cada etapa do projeto teremos uma lista de presença assinada por cada contratado. * Depois do término do evento será repassada a lista de pessoas atendidas para a inclusão do sistema de gestão para o cumprimento das metas. * O evento terá um alto padrão de atendimento, para garantir a integridade física dos contratados e colaboradores.
Metas Quantitativas	Indicadores de Monitoramento	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
* A propagação a universidade, como criadora e disseminadora de conhecimento, é instituição social com vocação republicana, diferenciada e autônoma, comprometida com a democracia e a cidadania. * Apoiar a criação e o fortalecimento de fóruns, núcleos, comissões e centros de pesquisa e extensão destinados à promoção, defesa, proteção e ao estudo dos direitos humanos.	* O evento terá ao decorrer, gincanas, contação de história para crianças e distribuição de pipoca e algodão doce. * O projeto aproveitará o palco instalado para promover brincadeira de Karaokê.	* Será entregue relatório de todas as atividades exercidas no dia do evento. * Será incluído no relatório fotografias e vídeos do evento. * Será também colhido depoimento das famílias e membros familiares atendidos pelo programa.

CRONOGRAMA EXECUTIVO

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<i>Entrega dos Kits de Lanche</i>	23/10/2021	11/12/2021
<i>Transporte de Material/Reposição</i>	23/10/2021	11/12/2021
<i>Contratação dos Recursos Humanos</i>	29/10/2021	11/12/2021
<i>Avaliação dos procedimentos da montagem de equipamento</i>	30/10/2021	11/12/2021

MARCOS EXECUTORES

AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
<i>Supervisão Técnica - Monitoramento</i>	30/10/2021	11/12/2021

Programação	Data	Turno
Divulgação	20/10/2021 a 11/12/2021	Matutino/Vespertino
Reunião com os colaboradores	25/10/2021 a 29/10/2021	Vespertino
Contratação dos Recursos Humanos	29/10/2021	
Atividades de Atendimento	30/10/2021 a 11/12/2021	Matutino/Vespertino
Data do Término do Termo de Fomento	31/12/2021	
Prestação de Contas	31/12/2021	***



14- PLANILHA FINANCEIRA

14.1 MATERIAL CONSUMO (Todos os valores são para 03 meses)

Nº	Material	Especificações	Quantidade	Duração	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)
1	Kit de Lanches	Maça, Bolinho e Suco	1500	3 meses	8 etapas	R\$ 3,93	R\$ 5.895,00	1500 kits de lanche para os colaboradores e comunidade.
2	Caneta esferográfica	Tinta azul, corpo transparente e ponta 0,8 mm.	3	3 meses	8 etapas	R\$ 41,00	R\$ 123,00	(3 Caixas com 50 por caixa) Para os atendimentos
3	Caneta esferográfica	Tinta vermelha, corpo	1	3 meses	8 etapas	R\$ 41,00	R\$ 41,00	(1 Caixa com 50 por caixa) Para os atendimentos
4	Caneta esferográfica	Tinta Preta, corpo	1	3 meses	8 etapas	R\$ 41,00	R\$ 41,00	(1 Caixa com 50 por caixa) Para os atendimentos
5	Lápis com Borracha	Lápis com Borracha Acoplada	30	3 meses	8 etapas	R\$ 0,90	R\$ 27,00	(30 Blocos) Para demais anotações dos atendimentos.
6	Grampeador de Metal	Até 26 páginas	3	3 meses	8 etapas	R\$ 32,90	R\$ 98,70	(3 Grampeadores para o evento)
7	Grampeador industrial	Até 100 páginas	1	3 meses	8 etapas	R\$ 116,27	R\$ 116,27	(1 Grampeador para o evento)
8	Tesoura Grande	Preto Aço, inoxidável	2	3 meses	8 etapas	R\$ 10,96	R\$ 21,92	(2 Tesouras para o Evento)
9	Bloco para anotações	100 Folhas pautadas	30	3 meses	8 etapas	R\$ 7,50	R\$ 225,00	(30 Blocos) Para demais anotações dos atendimentos.
10	Sacos de Lixo	100 L.	12	3 meses	8 etapas	R\$ 22,00	R\$ 264,00	(12 Unidades) Para serviços de limpeza do local de atendimento.
11	Copo d'água	200 ML	32	3 meses	8 etapas	R\$ 22,00	R\$ 704,00	(32 caixas com 25 Unidades) Para equipes de trabalho e familiares.
VALOR							R\$ 7.556,89	

14.2- MATERIAL CONSUMO ODONTOLÓGICO (Todos os valores são para 03 meses)

Nº	Material	Especificações	Quantidade	Duração	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)
1	Insumo Odontológico	Resina A2	2	3 meses	8 etapas	R\$ 23,00	R\$ 46,00	(1 Tubos de 4g) Corrigir perda de função dentária.
2	Insumo Odontológico	Resina A3,5	2	3 meses	8 etapas	R\$ 23,00	R\$ 46,00	(2 Tubos de 4g) Corrigir perda de função dentária.
3	Insumo Odontológico	Resina A3	3	3 meses	8 etapas	R\$ 34,00	R\$ 102,00	(3 Tubos de 4g) Corrigir perda de função dentária.
4	Insumo Odontológico	Tira Matriz Metálica	5	3 meses	8 etapas	R\$ 15,00	R\$ 75,00	(5 unidades com 7 mm x 50 cm)
5	Insumo Odontológico	Tira de Lixa Metálica	5	3 meses	8 etapas	R\$ 25,50	R\$ 127,50	(5 Caixas com 12 unidades)
6	Insumo Odontológico	Ácido Fosfórico 37%	5	3 meses	8 etapas	R\$ 18,50	R\$ 92,50	(5 Pacotes com 45 Unidades)
7	Insumo Odontológico	Adesivo odontológico	3	3 meses	8 etapas	R\$ 58,00	R\$ 174,00	(3 Frascos de 4 ml ou 6 ml)
8	Insumo Odontológico	Microbrush	10	3 meses	8 etapas	R\$ 20,00	R\$ 200,00	(10 caixas com 100 Unidades)
9	Insumo Odontológico	Fios de Sutura Nylon Preto 4.0	20	3 meses	8 etapas	R\$ 73,80	R\$ 1.476,00	(20 Caixas com 24 fios)
10	Insumo Odontológico	Agulhas Curtas	1	3 meses	8 etapas	R\$ 59,00	R\$ 59,00	(1 Caixas com 100 unidades)

11	Insumo Odontológico	Agulhas Longas	3	3 meses	8 etapas	R\$ 59,00	R\$ 177,00	(3 Caixas com 100 unidades)
12	Insumo Odontológico	Anestésicos Lidocaina 2% Tubete de Vidro	7	3 meses	8 etapas	R\$ 112,00	R\$ 784,00	(7 Caixas com 50 unidades) Tubete de vidro evita para alergia à conservante e Sulfeto de Sódio
13	Insumo Odontológico	Filme Radiográfico AGFA Dentus E-Speed - Kulzer	8	3 meses	8 etapas	R\$ 195,00	R\$ 1.560,00	(08 caixas Filme radiografico para analise de tratamento)
14	Insumo Odontológico	Caixas de Luvas	10	3 meses	8 etapas	R\$ 142,00	R\$ 1.420,00	(10 Caixas com 100 Unidades)
15	Insumo Odontológico	Caixas de Máscaras N95	1	3 meses	8 etapas	R\$ 25,00	R\$ 25,00	(1 Caixas com 20 unidades)
16	Insumo Odontológico	Caixa de Gorro	3	3 meses	8 etapas	R\$ 29,90	R\$ 89,70	(3 Caixas com 100 unidades)
17	Insumo Odontológico	Jaleco com Gramatura nº40	30	3 meses	8 etapas	R\$ 79,90	R\$ 2.397,00	(30 unidades) Medidas de proteção para o COVID-19
18	Insumo Odontológico	Kits de Motores de mão Odontológicos (KAVO)	3	3 meses	8 etapas	R\$ 2.567,48	R\$ 7.702,44	(3 Kits de Caneta, Alta, Baixa
19	Insumo Odontológico	Graus Cirurgicos para esterelização 35CMX100 M	2	3 meses	8 etapas	R\$ 86,90	R\$ 173,80	(2 Rolos) Usar para esterelizar material no atendimento
20	Insumo Odontológico	Broca Diamantada 1014, 1015, 3118, 4135 e 4138	10	3 meses	8 etapas	R\$ 10,50	R\$ 105,00	(10 Brocas)
21	Insumo Odontológico	Flúor em Gel Flúor Gel - Nova DFL	2	3 meses	8 etapas	R\$ 10,00	R\$ 20,00	(2 Frascos de Flúor para aplicação nos pacientes).
22	Insumo Odontológico	Pasta Profilática ProphyCare - Allplan	2	3 meses	8 etapas	R\$ 20,00	R\$ 40,00	(2 Frascos de Flúor para aplicação nos pacientes).
23	Insumo Odontológico	Pedra Pomes - Kota Knebel	1	3 meses	8 etapas	R\$ 13,80	R\$ 13,80	(1 Pacote para fazer profilaxia em todas as arcadas).
24	Insumo Odontológico	Papel Carbono Odontológico	10	3 meses	8 etapas	R\$ 4,50	R\$ 45,00	(10 unidades) Realizar Ajuste Oclusal.
25	Insumo Odontológico	Fotopolimerizador Emitter D - Schuster	1	3 meses	8 etapas	R\$ 1.590,00	R\$ 1.590,00	(1 unidade) Fotopolimerizar resinas de restauração.
26	Insumo Odontológico	Algodão Roleta	30	3 meses	8 etapas	R\$ 2,90	R\$ 87,00	(30 Pacotes com 100 unidades cada)
27	Insumo Odontológico	Compressa de Gaze 9 Fios	10	3 meses	8 etapas	R\$ 26,00	R\$ 260,00	(10 Pacotes com 500 unidades cada)

28	Insumo Odontológico	Tira de Policster	1	3 meses	8 etapas	R\$ 3,80	R\$ 3,80	(1 Caixa com 50 unidades)
29	Insumo Odontológico	Cunha de Madeira	1	3 meses	8 etapas	R\$ 45,90	R\$ 45,90	(1 Caixa com 50 unidades)
30	Insumo Odontológico	Luva cirurgica Esteril 6,5	100	3 meses	8 etapas	R\$ 7,85	R\$ 785,00	(100 unidades)
31	Insumo Odontológico	Sugadores Esteréis	6	3 meses	8 etapas	R\$ 10,00	R\$ 60,00	(6 pacotes com 40 Unidades)
32	Insumo Odontológico	Cavitador Cavflex 6000 - Dentflex	1	3 meses	8 etapas	R\$ 912,60	R\$ 912,60	(1 unidade) Usar com o Kit de canetas
33	Insumo Odontológico	Pontas para Ultrassom DentFlex	2	3 meses	8 etapas	R\$ 145,00	R\$ 290,00	(2 unidades) Usar com o Kit de canetas
34	Insumo Odontológico	Broca Carbide 701 alta rotação	2	3 meses	8 etapas	R\$ 9,90	R\$ 19,80	(2 unidades) Usar com o Kit de canetas
35	Insumo Odontológico	Espatula Nº1 Millenium	3	3 meses	8 etapas	R\$ 17,70	R\$ 53,10	(3 unidades) Realizar exame Clinico
36	Insumo Odontológico	Espelho com Cabo 1º Plano	3	3 meses	8 etapas	R\$ 13,50	R\$ 40,50	(3 unidades) Realizar exame Clinico
37	Insumo Odontológico	Pinça Clinica	3	3 meses	8 etapas	R\$ 79,46	R\$ 238,38	(3 unidades) Realizar exame Clinico
38	Insumo Odontológico	Tesoura Metzenbaum Delicada - Quinelato	3	3 meses	8 etapas	R\$ 64,20	R\$ 192,60	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
39	Insumo Odontológico	Seringa Carpule Com Refluxo - Quinelato	3	3 meses	8 etapas	R\$ 47,50	R\$ 142,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
40	Insumo Odontológico	Afastador Minnesota Quinelato	3	3 meses	8 etapas	R\$ 13,00	R\$ 39,00	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
41	Insumo Odontológico	Alavanca Seldin Reta Millennium - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 39,00	R\$ 117,00	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
42	Insumo Odontológico	Fórceps Adulto Nº1 - Quinelato	3	3 meses	8 etapas	R\$ 127,50	R\$ 382,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
43	Insumo Odontológico	Fórceps Adulto Millennium - Golgran nº 150	3	3 meses	8 etapas	R\$ 127,50	R\$ 382,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
44	Insumo Odontológico	Fórceps 151 - Allprime	3	3 meses	8 etapas	R\$ 106,50	R\$ 319,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
45	Insumo Odontológico	Fórceps Nº 69 Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 94,30	R\$ 282,90	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
46	Insumo Odontológico	Kit Alavanca Seldin Millennium - 3 Unid. - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 39,00	R\$ 117,00	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
47	Insumo Odontológico	Fórceps Nº 18R - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 106,50	R\$ 319,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico

48	Insumo Odontológico	Fórceps Adulto N° 16 - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 94,30	R\$ 282,90	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
49	Insumo Odontológico	Fórceps N° 17 - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 106,50	R\$ 319,50	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
50	Insumo Odontológico	Fórceps N° 18L - Golgran	3	3 meses	8 etapas	R\$ 94,30	R\$ 282,90	(3 unidades) Realizar procedimento Clinico
51	Insumo Odontológico	Kit de Acabamento e Polimento Viking 8089 CA - KG Sorensen	2	3 meses	8 etapas	R\$ 28,90	R\$ 57,80	(2 unidades) Realizar procedimento Clinico
52	Insumo Odontológico	Broqueiro de Alumínio 15 Furos FG - Microdont	1	3 meses	8 etapas	R\$ 29,80	R\$ 29,80	(1 unidade para guardar brocas)
53	Insumo Odontológico	Revelador Readymatic - Carestream	2	3 meses	8 etapas	R\$ 22,00	R\$ 44,00	(2 unidades para revelar radiografias)
54	Insumo Odontológico	Fixador Readymatic - Carestream	2	3 meses	8 etapas	R\$ 22,00	R\$ 44,00	(2 unidades para fixar as imagens radiograficas)
55	Insumo Odontológico	Caixa Organizadora	1	3 meses	8 etapas	R\$ 64,99	R\$ 64,99	(1 Unidade para guardar todos os miudos).
56	Insumo Odontológico	Coletor Perfurocortante	12	3 meses	8 etapas	R\$ 8,90	R\$ 106,80	(12 Unidades para guardar todos os miudos).
							R\$ 24.864,51	

14.3- LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS (Todos os valores são para 03 meses)

Nº	Material	Especificações	Unid	Qtd de meses	Qtd de unidade do produto	Valor Mensal	Valor Total	Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)
1	Locação de Tendas	10x10m	8 etapas	3 meses	2	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00	(02 Tendas) Para o apoio ao evento.
2	Locação de Mesa branca	Mesa com 4 cadeiras	8 etapas	3 meses	25	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	(25 mesas com 04 cadeiras)
3	Fechamento Lateral da Tenda	Fechamento Lateral	8 etapas	3 meses	2	R\$ 160,00	R\$ 640,00	(2 Fechamento para as tendas)
4	Locação de Palco	Palco com guarda corpo, praticável de 30cm e 50cm	8 etapas	3 meses	1	R\$ 1.600,00	R\$ 6.400,00	(1 Palco para apresentação para 08 atendimentos por 03 meses)

5	Locação de Áudio e Vídeo	Caixa de som, mesa de som até 12 canais, projetor, cabos MAC, 2 microfones, 2 staff apoio, 3 rádios comunicadores.	8 etapas	3 meses	1	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	(1 Sistema de som para ser operado em 03 meses do projeto).
6	Locação Trailer Odontológico	Composto por 2 cadeiras de atendimentos e equipamentos	8 etapas	3 meses	1	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00	(1 Trailer para atendimento de 03 Meses)
7	Locação de Escovodrómo	Escovodrómo composto por 5 pias para escovação e instrução de higiene oral.	8 etapas	3 meses	1	R\$ 750,00	R\$ 3.000,00	(1 Escovodrómo para atendimento por 03 meses)
8	Plotagem do Trailer	Plotagem com a Parceria instituído e GDF SEFAM	8 etapas	3 meses	1	R\$ 8.700,00	R\$ 8.700,00	(Plotagem até a conclusão do evento)
TOTAL							R\$ 65.940,00	

14.4- SERVIÇOS DE PESSOA JURIDICA (Todos os valores são para 03 meses/08 etapas)

Nº	Material	Qtd.	Qtd de Meses	Unid	Valor Unitário	Valor Total	Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)
1	Prestação de Serviços de Consultoria em Gestão de Projetos	1	3 meses	8 etapas	R\$ 7.500,00	R\$ 30.000,00	Empresa especializada, responsável pela organização financeira da execução do Projeto, a fim de facilitar a prestação de contas e cumprir com o cronograma de desembolso.
2	Contratação do Cirurgião(ã) Dentista	1	3 meses	8 etapas	R\$ 9.000	R\$ 27.000,00	(1 Cirurgião(ã) Dentista para promover saúde bucal e procedimentos clínicos odontológicos, para atuar em 03 meses de Evento).
3	Contratação de Assessoria Contábil	1	3 meses	8 etapas	R\$ 1.369,69	R\$ 5.478,76	(1 Empresa Contábil prestação de serviços contábeis do projeto).
4	Programa de Gestão de usuários	1	3 meses	8 etapas	R\$ 290,00	R\$ 1.740,00	Gerir todos os atendimentos para prestação de contas

Total	R\$ 64.218,76
-------	---------------

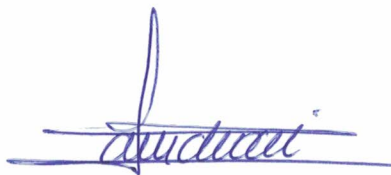
14.5- RECURSOS HUMANOS (Todos os valores são para 03 meses)

Nº	Profissional	QTD	Duração	Unidade	Valor Unitário	Detalhamento	Valor Total	Memória de Cálculo do Quantitativo (justificar o porquê da quantidade)
1	Contratação de Coordenador Geral	1	3 meses	8 etapas	R\$ 6.750,00	Pagamento ao autônomo R\$ 5.625,00 (Encargos retidos: INSS R\$ 618,75; IRPF R\$ 507,35; ISS R\$ 281,25) e CPP-INSS Patronal R\$ 1.125,00	R\$ 27.000,00	(1 Coordenador Geral para atuar por Mês em 03 meses de eventos)
2	Contratação Do Organizador	1	3 meses	8 etapas	R\$ 2.704,96	Pagamento ao autônomo R\$ 2.254,16 (Encargos retidos: INSS R\$ 247,95; ISS R\$ 112,71) e CPP-INSS Patronal R\$ 450,80	R\$ 10.819,84	(1 Coordenador Geral para atuar por Mês em 03 meses de eventos)
4	Contratação de Psicólogo(a)	1	3 meses	8 etapas	R\$ 6.750,00	Pagamento ao autônomo R\$ 5.625,00 (Encargos retidos: INSS R\$ 618,75; IRPF R\$ 507,35; ISS R\$ 112,50) e CPP-INSS Patronal R\$ 1.125,00	R\$ 27.000,00	(1 Psicólogo(a) voltado para o seguimento familiar em transições comportamentais).
5	Contratação de Advogado(a)	1	3 meses	8 etapas	R\$ 6.750,00	Pagamento ao autônomo R\$ 5.625,00 (Encargos retidos: INSS R\$ 618,75; IRPF R\$ 507,35; ISS R\$ 281,25) e CPP-INSS Patronal R\$ 1.125,00	R\$ 27.000,00	(1 Advogado(a) defender os interesses sociais e garantir o funcionamento de um Estado Democrático).
6	Contratação de Assistente Social	2	3 meses	8 etapas	R\$ 3.600,00	Pagamento ao autônomo R\$ 1.500,00 (Encargos retidos: INSS R\$ 165,00; ISS R\$ 75,00) e CPP-INSS Patronal R\$ 300,00	R\$ 14.400,00	(2 Assistente social para analisar, elaborar e executar planos, programas e projetos para viabilizar os direitos da população e seu acesso às políticas sociais, como a saúde, a educação, a previdência social, a habitação, a assistência social e a cultura.)
7	Contratação de Recepcionista	8	3 meses	8 etapas	R\$ 3.000,00	Pagamento a cada um dos oito autônomos R\$ 312,50 (Encargos retidos: INSS R\$ 34,37; ISS R\$ 15,63) e CPP-INSS Patronal R\$ 62,50	R\$ 12.000,00	(8 Recepcionistas/Promotores para atuarem 4 meses de projeto)
8	Contratação de Profissional de Limpeza	8	3 meses	8 etapas	R\$ 3.000,00	Pagamento a cada um dos oito autônomos R\$ 312,50 (Encargos retidos: INSS R\$ 34,37; ISS R\$ 15,63) e CPP-INSS Patronal R\$ 62,50	R\$ 12.000,00	(8 Profissionais de Limpeza para atuar em 03 meses de projeto)

9	Contratação de Fotógrafo/Filmagem	2	3 meses	8 etapas	R\$ 750,00	Pagamento a cada um dos dois autônomos R\$ 312,50 (Encargos retidos: INSS R\$ 34,37; ISS R\$ 15,63) e CPP-INSS Patronal R\$ 62,50	R\$ 3.000,00	(02 Fotógrafos/Filmagem para em 03 Meses de projeto) Realizar a cobertura fotográfica do evento.
10	Contratação do Motorista	1	3 meses	8 etapas	R\$ 1.050,00	Pagamento ao autônomo R\$ 875,00 (Encargos retidos: INSS R\$ 96,25; ISS R\$ 17,50) e CPP-INSS Patronal R\$ 175,00	R\$ 4.200,00	(1 Motorista para levar os insumos e manobrar o Trailer contratado)
TOTAL							R\$ 137.419,84	

Material de Consumo	R\$ 7.556,89
Material de Consumo Odontológico	R\$ 24.864,51
Locação de Estruturas e outros	R\$ 65.940,00
Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 64.218,76
Recursos Humanos	R\$ 137.419,84
VALOR TOTAL	R\$ 300.000,00

Samaraia, 05 de Novembro de 2021.



Renato Pereira de Andrade



Eliabe Micael Souza de Andrade

ANEXOS

EQUIPE DE TRABALHO – PROJETO INCLUSÃO SOCIAL

EQUIPE DE TRABALHO	QUANTIDADE
Coordenador Geral	1
Cirurgião(a) Dentista	1
Profissional da Psicologia	1
Advogado (a)	1
Colaboradores	16
Assistente Social	2

Cirurgião (a) Dentista:

Pré-requisito: Graduação em Odontologia com registro no CRO.

Experiência comprovada com trabalhos em projetos sociais. O cirurgião dentista será o responsável pela condução dos atendimentos, realizar triagem com os pacientes, fazer o planejamento depois da anamnese, realizar os procedimentos descritos no Plano de trabalho. Deverá interagir com os coordenadores e assistente sociais, orientar os colaboradores e estar à disposição dos supervisores.

Assistente Social:

Pré-requisito: Graduação em Serviço Social com registro no CRESS.

Comprovada experiência em atendimento à crianças e familiares, elaboração de relatório de acompanhamento, mapeamento da situação inicial dos grupos atendidos, desenvolvimento e detecção de mudança de comportamento das crianças, análise e pesquisa das causas quanto a possíveis mudanças de comportamento dos alunos, desenvolvimento de ações motivacionais para o público atendido, sensibilidade para atuar junto aos responsáveis pelas crianças, compartilhar com os outros profissionais do projeto (Dentistas, supervisores e coordenadores) quanto a melhor abordagem e tratamento a ser dado as crianças, disponibilidade para visitar.

Coordenador:

Pré-requisito: Graduação em Pedagogia com registro no CFEP.

Experiência em projetos sociais, sendo responsável pelo acompanhamento das atividades e orientações aos profissionais quando necessário. Elaborar relatórios periódicos dos trabalhos desenvolvidos, orientar os assistentes sociais, quando necessário, zelar pelo bom uso dos insumos, auxiliar na divulgação, ajudar na realização de eventos e aulas remotas, quando necessário, ter disponibilidade para visitar todos os núcleos, reportar imediatamente ao Instituto SEMAR quaisquer distorções encontradas nos núcleos (ausência do profissional, mau uso do material, baixo número de pessoas inscritas, demora na reposição do material e insubordinação dos profissionais, bem como o baixo desempenho de qualquer dos profissionais contratados).

Advogado (a):

Pré-requisito: Graduação em Advocacia com registro na OAB-DF.

Experiência em projetos sociais, sendo responsável pelo acompanhamento das atividades e orientações aos profissionais quando necessário. Elaborar relatórios periódicos dos trabalhos desenvolvidos, orientar os assistentes sociais, quando necessário, zelar pelo bom uso dos insumos, auxiliar na divulgação, ter disponibilidade para visitar todos os núcleos, reportar imediatamente ao Instituto SEMAR quaisquer distorções encontradas nos núcleos (ausência do profissional, mau uso do material, baixo número de pessoas inscritas, demora na reposição do material e insubordinação dos profissionais, bem como o baixo desempenho de qualquer dos profissionais contratados).

Psicólogo (a):

Pré-requisito: Graduação em Psicologia com registro no CRP.

Experiência comprovada com trabalhos em projetos sociais. O psicólogo (a) será o responsável por realizar palestras já inclusas no plano de trabalho, realizar abordagens para promover promoção de saúde mental, instituir métodos de compreensão entre pais e filhos e realizar os procedimentos descritos no Plano de trabalho. Deverá interagir com os coordenadores e assistente sociais, orientar os colaboradores e estar à disposição dos supervisores.



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO
PROJETO SOCIAL SOS FAMILIA

N°	ITEM	01° PARCELA	02° PARCELA
1	Recursos Humanos	R\$ 57.258,32	R\$ 57.258,32
2	Encargos financeiros	R\$ 11.451,60	R\$ 11.451,60
3	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 47.109,38	R\$ 17.109,38
4	Locação de Estruturas	R\$ 32.970,00	R\$ 32.970,00
5	Materiais Odontológicos	R\$ 24.864,51	-
6	Materiais de Insumos	R\$ 7.556,89	-
Valor Total de desembolso		R\$ 181.210,70	R\$ 118.789,30

Nota:	A prestação de contas referente ao projeto se dará em duas etapas, com a apresentação e evidências do cumprimento do objeto, tendo em vista a efetiva execução das ações propostas no plano de trabalho.
--------------	--

Observação

O pagamento da 01° Parcela se dará mediante após a assinatura datada do Termo de Fomento.

O pagamento da 02° Parcela se dará mediante a apresentação dos relatórios da comissão gestora da execução do projeto nas etapas 1, 2, 3 e 4 conforme plano de trabalho.